بصیغہ راز

ساتویں خانہ ومردم شماری

فہرست خانہ جات (فارم-1)

موضع /دیہہ /شہری علاقے کا نام ---------- محلہ/گاوں/گلی /علاقے کا نام ---------- بلاک کوڈ:

1۔ عمارت کی نوعیت	2۔عمارت کا سلسلہ وار نمبر	3۔عمارت کے ہر حصے(یونٹ) کی نوعیت	4۔گھر کا سلسلہ وار نمبر	5۔معاشی ادارے کا سلسلہ وار نمبر	6۔گھرانہ کا سلسلہ وار نمبر	7۔نام سربراہ گھرانہ/معاشی ادارہ	8۔فون / موبائل نمبر	9۔گھریلو معاشی سرگرمی	10۔معاشی سرگرمی	11۔معاشی سرگرمی کا PSIC کوڈ
1۔رہائشی 2۔کثیرالمنزلہ(رہائشی) 3۔معاشی ورہائشی 4۔کثیرالمنزلہ(معاشی ورہائشی) 5۔معاشی 6۔کثیرالمنزلہ(معاشی) 7- غار ،جھگی، جھونپڑی ، خیمہ 8۔زیر تعمیر	عمارت کاسلسلہ وار نمبر تین ہندسوں میں درج کریں،اگر کوئی غار ، جھگی ، جھونپڑی ، خیمہ ،کشتی وغیرہ رہائش کے لیے استعمال ہوتی ہو تو اسے بھی شامل کریں۔	عمارت کے ہر حصے کو جو کہ رہائش یا دیگر مقاصد کے لیے استعمال ہوتی ہے علیحدہ علیحدہ سطر پر درج کریں۔ **(کوڈ کے لیے فٹ نوٹ دیکھیں)**	کالم نمبر 1 میں کوڈ **1 تا 4** کی صورت میں گھر کا سلسلہ وار نمبر تین ہندسوں میں درج کریں۔	کالم نمبر 1 میں کوڈ **3 تا 6** کی صورت میں معاشی ادارے کا سلسلہ وار نمبر تین ہندسوں میں درج کریں۔	کالم نمبر 3 میں درج شدہ عمارت میں کوئی رہتا ہو تو ہر گھرانے اور اجتماعی رہائش گاہ کا سلسلہ وار نمبر تین ہندسوں. میں لکھیں اور خالی کے لیے - درج کریں۔	گھرانے کے سربراہ کا نام ، اجتماعی رہائش گاہ کی صورت میں اسکے سربراہ/ نگران کا نام درج کریں۔ اور معاشی وغیر معاشی ادارے کی صورت میں ادارے کا نام درج کریں۔ اور خالی کے لیے - درج کریں۔**اس کے علاوہ اگر Q3 سکول،کالج،یونیورسٹی یا ہسپتال ہے تو Q7 میں** کوڈ **1. گورنمنٹ 2. پرائیویٹ سکول درج کریں.**	گھرانے کے سربراہ یا کسی ذمہ دارفرد کا فون یا موبائل نمبر اور اجتماعی رہائش گاہ کی صورت میں اسکے سربراہ /نگران کا فون یا موبائل نمبر درج کریں۔ معاشی ادارے کی صورت میں سربراہ کا فون یا موبائل نمبر درج کریں۔	گھریلو معاشی سرگرمی کی تفصیل درج کریں۔ مثلاً سلائی کڑھائی ،قالین بافی، دستکاری، مرغبانی، مال مویشی پالنا،گھر سے آن لائن سروسز(فری لانسنگ وغیرہ) وغیرہ۔ **(کوڈ کے لیے فٹ نوٹ دیکھیں)** **صرف ان گھرانوں کے لیے پوچھیں جن کو سوال نمبر 6 میں گھرانہ نمبر دیا گیا۔**	ادارے کی صورت میں افرادی قوت درج کریں۔	معاشی سرگرمی کا PSIC کوڈ درج کریں۔

نوٹ:۔ فہرست خانہ جات کی تیاری کے دوران خالی یا زیر تعمیر گھر اگر مردشماری کے دوران آباد ہو گیا ہو تو کالم نمبر 6 میں بلاک کے آخری گھرانے کا نمبر درج کریں۔ اور کالم نمبر 7 میں نئے سربراہ گھرانہ کا نام لکھیں۔

فہرست خانہ جات کی تیاری کے بعد اگر آباد گھر خالی ہو گیا ہو تو کالم نمبر 6 میں - درج کریں۔

کالم نمبر 1 میں کوڈ **(3)** درج ہو اور کالم نمبر (3) میں عمارت کے یونٹ کی مناسبت سے کالم نمبر (5) اور (6) کو پر کریں۔

کوڈ سوال نمبر (3)۔ 1۔گھر،2۔یتیم خانہ/اولڈ ھومز،3۔ہاسٹل،4۔ہوٹل،5۔جیل،6۔ہسپتال،7۔مدرسہ،8۔سکول،9۔کالج،10۔یونیورسٹی،11۔مسجد/عبادت گاہ،12۔دکان رٹیل،13۔دکان ہول سیل،14۔دکان خدمات،15۔دکان پیداوار،16۔کارخانہ،17۔نیم سرکاری دفتر،18۔سرکاری دفتر،19۔ڈاک خانہ،20۔بینک،21۔تھانہ،22۔باڑہ،23۔اوطاق/ڈیرہ،24۔دیگر۔

کوڈ سوال نمبر (9)۔1 ۔سلائی کڑھائی ،2۔قالین بافی،3۔دستکاری،4۔اشیا خوردو نوش کی پیکنگ،5۔ ٹیوشن سنٹر،6۔مرغبانی ،7۔مال مویشی پالنا،8۔بیوٹی پارلر،9۔گھر پر اشیا کی پیداوار(سموسے،دیسی گھی،مربے وغیرہ بنانہ)،10۔گھر سے آن لائن سروسز(فری لانسنگ وغیرہ)،11۔دیگر ۔